PRÍKAZNÁ ZMLUVA č. 5 /VO01/2025/KO-KSVO

uzatvorená podľa ustanovenia § 724 a násl. Zákona č. 40/1964 Zb. - Občiansky zákonník k zabezpečeniu príležitostného spoločného verejného obstarávania v zmysle Zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o VO")
(ďalej len „Zmluva")

1. Zmluvné strany

1.1. Príkazca

Názov príkazcu:	**Obec Hul**
Sídlo:	Nám. Cyrila Mináriká 435/16, 941 44 Hul
V zastúpení:	Mgr. Ivan Šeben, starosta obce
IČO:	00308919
DIČ:	2021059359
Tel. kontakt:	+421 905 497 795, 035 / 6505 880
E-mail:	starosta@hul.sk
Webová stránka:	www.hul.sk
Číslo účtu – IBAN:	SK31 0200 0000 00017072 3172
Banka:	VÚB a.s.

/ďalej len „príkazca"/

1.2. Príkazník

Názov verejného obstarávateľa: **Obec Dolný Ohaj**

Sídlo:	Obec Dolný Ohaj, Hlavná č. 109/130, 941 43 Dolný Ohaj
V zastúpení:	Ivan Solár, starosta Obce Dolný Ohaj
IČO:	00308871
DIČ:	2021059348
Tel. kontakt:	+421 903 241 509, 035/6582 202
E-mail:	starosta@obecdolnyohaj.sk
Webová stránka:	www.obecdolnyohaj.sk
Číslo účtu – IBAN:	SK48 0200 0000 0001 7232 3172
Banka:	Všeobecná úverová banka, a.s.

/ďalej len „príkazník"/

1.3. Dodávateľ služby verejného obstarávania

Názov organizácie:	**KOMUNAL SERVIS – Verejné obstarávanie, s.r.o.**
Sídlo:	Mládežnícka 24, 934 01 Levice
V zastúpení:	Mgr. Jarmila Cserhelyiová, konateľ
IČO:	53 065 778
DIČ:	2121246831
Tel. kontakt:	+421 902957003
E-mail:	jarmila.cserhelyiova@pkfsk.sk
Číslo účtu – IBAN:	SK03 5600 0000 0065 2496 8001
Banka:	PRIMA BANKA

/ďalej len „dodávateľ služby VO"/

/ďalej len „zmluvné strany"/

2. Úvodné ustanovenia

2.1. Príkazník sa touto Zmluvou zaväzuje, že pre príkazcu zabezpečí výkon verejného obstarávania na **zabezpečenie služieb v odpadovom hospodárstve pre objednávateľa a ďalších verejných obstarávateľov pristupujúcich k verejnému obstarávaniu** vo vlastnom mene v zmysle ustanovení tejto Zmluvy.

2.2. Príkazník zabezpečí výkon verejného obstarávania prostredníctvom dodávateľa služby VO, s ktorým uzatvoril **Zmluvu č. VO/01/2025/KO-KSVO**.

2.3. Výsledkom procesu verejného obstarávania bude Rámcová dohoda o zabezpečení služieb v odpadovom hospodárstve uzatvorená medzi príkazníkom a úspešným uchádzačom v zmysle § 83 Zákona o VO.

3. Predmet príležitostného spoločného verejného obstarávania

3.1. **Zabezpečenie služieb v odpadovom hospodárstve pre objednávateľa a ďalších verejných obstarávateľov pristupujúcich k verejnému obstarávaniu.**

4. Cena za poskytnutie služby

4.1. Zmluvné strany sa dohodli na cene za poskytnutú službu vo výške **420,00 EUR.** Cena je bez DPH.

4.2. Cena za poskytnutú službu uvedená v predchádzajúcom bode je pevná a zahŕňa všetky výdavky spojené s uskutočnením verejného obstarávania.

4.3. V prípade zrušenia verejného obstarávania z akéhokoľvek dôvodu sa zmluvné strany dohodli na cene za poskytnutie služby vo výške 50% zo sumy uvedenej v bode 4.1.

4.4. Cenu za poskytnuté služby uhradí príkazca na účet dodávateľa služby VO na základe faktúry vystavenej dodávateľom služby VO s termínom splatnosti do 30 dní.

4.5. Dodávateľ služby VO je oprávnený vystaviť faktúru po odovzdaní kompletnej dokumentácie z verejného obstarávania a po predložení návrhu Rámcovej dohody o zabezpečení služieb v odpadovom hospodárstve pre objednávateľa a ďalších verejných obstarávateľov pristupujúcich k verejnému obstarávaniu v Zákonom stanovenej lehote.

5. Práva a povinnosti príkazcu

5.1. Príkazca sa na účely zabezpečenia výkonu verejného obstarávania zaväzuje dodávateľovi služby VO poskytnúť potrebnú súčinnosť pri výkone verejného obstarávania.

5.2. Príkazca je oprávnený oboznámiť sa so všetkými skutočnosťami a dokumentami, súvisiacimi s predmetným verejným obstarávaním. S požiadavkou na informácie sa môže obrátiť na kanceláriu dodávateľa služby VO e-mailom alebo telefonicky.

5.3. Príkazca sa zaväzuje uzatvoriť Zmluvu o poskytnutí služieb v odpadovom hospodárstve s úspešným uchádzačom – budúcim dodávateľom, ktorý sa v rámci verejného obstarávania v poradí uchádzačov umiestni na prvom mieste a s ktorým príkazník uzatvorí Rámcovú dohodu o zabezpečení služieb v odpadovom hospodárstve.

6. Práva a povinnosti príkazníka

6.1. Príkazník využije a uplatní všetky svoje znalosti a skúsenosti na to, aby predmetné verejné obstarávanie bolo vykonané podľa platných právnych predpisov Slovenskej republiky, aby obstarávaný predmet zákazky spĺňal požadované technické a funkčné parametre.

6.2. Príkazník do ukončenia procesu verejného obstarávania vo vlastnom mene zabezpečí výkon všetkých právnych úkonov v zmysle Zákona o VO. Ukončenie procesu VO v prípade zadávania nadlimitnej zákazky nastáva zverejnením Oznámenia o výsledku verejného obstarávania v Úradnom vestníku EÚ a vo Vestníku Úradu pre verejné obstarávanie (UVO), resp. zverejnením Informácie o výsledku verejného obstarávania na UVO v prípade zadávania podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhoviska.

6.3. Príkazník po ukončení verejného obstarávania od dodávateľa služby VO prostredníctvom preberacieho protokolu prevezme dokumentáciu z verejného obstarávania a v zmysle § 24 ods. 1 Zákona o VO zabezpečí jej archiváciu. Ak príkazca požiada o nahliadnutie do dokumentácie prípadne prejaví záujem o vyhotovenie fotokópie z jej jednotlivých častí, príkazník mu to bezodkladne umožní.

7. Práva a povinnosti dodávateľa služby VO

7.1. Dodávateľ služby VO sa zaväzuje, že počas realizácie procesu verejného obstarávania dodrží všetky ustanovenia Zákona o VO.

7.2. Dodávateľ služby VO sa zaväzuje, že počas realizácie procesu verejného obstarávania bude konať v súlade so záujmami príkazníka a príkazcu so zreteľom na hospodárnosť a ekonomickú efektívnosť.

7.3. Dodávateľ služby VO sa zaväzuje, že zachová mlčanlivosť vo veciach týkajúcich sa údajov príkazníka a príkazcu a o ich majetkových pomeroch, s ktorými sa dostal do styku a zároveň zabezpečí, aby k spracovávaným údajom nemali prístup tretie osoby. Ustanovenie tohto článku sa nevzťahuje na údaje, ktoré je dodávateľ služby VO povinný zverejniť v zmysle Zákona o VO, alebo je povinný uvádzať v príslušnej dokumentácií poskytnutej záujemcom resp. uchádzačom.

7.4. Dodávateľ služby VO sa zaväzuje, že v zákonom stanovenej lehote predloží príkazníkovi Rámcovú dohodu o zabezpečení služieb v odpadovom hospodárstve pre členské obce a pristupujúce organizácie na podpis. Ostatnú dokumentáciu z verejného obstarávania dodávateľ služby VO administratívne usporiada a následne odovzdá príkazníkovi, a to v lehote do 15 pracovných dní po zverejnení Oznámenia výsledku verejného obstarávania v Úradnom vestníku EÚ a vo Vestníku UVO v prípade zadávania nadlimitnej zákazky, alebo po zverejnení informácie o výsledku verejného obstarávania na UVO v prípade zadávania podlimitnej zákazky.

7.5. Dodávateľ služby VO sa zaväzuje, že v lehote do 15 pracovných dní po podpise Rámcovej dohody o zabezpečení služieb v odpadovom hospodárstve zašle na kontaktnú e-mailovú adresu príkazcu jej elektronickú kópiu.

7.6. V prípade zrušenia verejného obstarávania z akéhokoľvek dôvodu sa dodávateľ zaväzuje, že do 15 pracovných dní odovzdá kompletnú dokumentáciu z verejného obstarávania príkazníkovi.

8. Spoločné a záverečné ustanovenia

8.1. Zmluvné strany sa zaväzujú, že si budú dôsledne plniť vzájomnú oznamovaciu povinnosť o akýchkoľvek okolnostiach, majúcich vplyv na splnenie zmluvného záväzku

8.2. Vzťahy neupravené touto Zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka, najmä ustanovenia § 724 až § 732, resp. § 566 a následne Obchodného zákonníka.

8.3. V prípade porušenia niektorého z ustanovení uvedených v tejto Zmluve niektorou zo zmluvných strán majú ostatné zmluvné strany právo od Zmluvy s okamžitou platnosťou písomne odstúpiť.

8.4. Ktorákoľvek zo zmluvných strán má právo okamžite odstúpiť od tejto Zmluvy aj v prípade vytvárania nátlaku na jeho osobu smerujúce k ovplyvňovaniu výsledkov obstarávania, porušovania princípov verejného obstarávania, alebo v prípade dodatočného zistenia zaujatosti vo vzťahu k uchádzačom.

8.5. Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú t .j na obdobie od začatia do ukončenia procesu verejného obstarávania definovaného zvoleným postupom a taxatívne určenom Zákonom o VO.

8.6. Všetky zmeny a doplnky tejto Zmluvy musia byť vyhotovené po vzájomnej dohode zmluvných strán výhradne vo forme písomných dodatkov, ktoré sa stanú po podpise všetkými zmluvnými stranami neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy.

8.7. Táto zmluva je vyhotovená v troch vyhotoveniach s platnosťou originálu. Po jednom vyhotovení obdrží príkazca, príkazník a dodávateľ služby VO.

8.8. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu všetkými zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na internetovej stránke príkazcu.

8.9. Dodávateľ služby VO prehlasuje, že osobné údaje spracúva v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 2. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „Nariadenie") a príslušnými slovenskými právnymi predpismi. Osobné údaje sa spracúvajú za účelom identifikácie štatutárov jednotlivých miest a obcí, ktoré sa zapájajú do VO. Príkazca prehlasuje, že sa oboznámil s informáciami o pracúvaní jeho osobných údajov podľa Nariadenia, vrátane informácií o jeho právach.

8.10. Zmluvné strany vyhlasujú, že táto zmluva bola uzatvorená vážne, slobodne, za všestranne zrozumiteľných podmienok a že ich zmluvná voľnosť nebola obmedzená, na znak čoho ju týmto podpisujú.